



РАССМОТРЕНО
на общем
собрании
работников
МБОУ СОШ № 5

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным
комитетом школы
председатель ПК
Быстрова М.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ
СОШ № 5
М.В.Егорова
Приказ № 25 от
16.01.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКАМИ МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке, условиях оплаты и стимулировании труда в организациях образования города Торжка Тверской области, утверждённым постановлением администрации города Торжка от 01.09.2017 № 451 (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», Положением о порядке, условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальной организации образования МБОУ СОШ № 5, (далее – Положение об оплате труда), и применяется при установлении выплат стимулирующего характера сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ СОШ № 5).

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера сотрудникам МБОУ СОШ № 5, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Система стимулирующих выплат включает в себя:

- 1.2.1. надбавку за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
- 1.2.2. персональную поощрительную выплату;
- 1.2.3. надбавку за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 1.2.4. поощрительную выплату по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 1.2.5. единовременную поощрительную выплату;
- 1.2.6. поощрительную выплату за высокие результаты работы.

1.3. Заместители директора по курируемым направлениям представляют руководителю МБОУ СОШ № 5 аналитическую информацию с рекомендациями по стимулирующим выплатам сотрудникам МБОУ СОШ № 5.

Руководитель лично рекомендует к поощрению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части, главного бухгалтера, заведующего производством образовательной организации.

1.4. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 5 определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных отрасли решением Торжокской городской Думы о бюджете муниципального образования город Торжок на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок назначения выплат стимулирующего характера.

2.1. Надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю, награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю выплачивается ежемесячно в соответствии с пунктом 7.4 Положения об оплате труда.

2.2. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику в соответствии с пунктом 7.5 Положения об оплате труда.

2.3. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ работнику устанавливается приказом руководителя МБОУ СОШ №5 на определённый период в соответствии с пунктом 7.6 Положения об оплате труда.

2.4. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год определяется в зависимости от показателей и критериев, характеризующих деятельность работника.

Сотрудникам МБОУ СОШ № 5 выплачивается ежемесячная стимулирующая выплата. Стимулирующая выплата за квартал, полугодие, год выплачивается сотрудникам МБОУ СОШ № 5 при наличии финансовых средств.

Порядок установления поощрительных выплат по итогам работы за месяц.

Распределение стимулирующей части фонда осуществляется комиссией по расчёту выплат стимулирующего характера (далее – комиссия) сотрудникам МБОУ СОШ № 5, созданной приказом директора и состоящей из представителей администрации МБОУ СОШ № 5, членов трудового коллектива.

Комиссия по расчёту выплат стимулирующего характера состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании критериев, установленных разделом 3 настоящего Положения.

Руководитель МБОУ СОШ № 5 разрабатывает и утверждает форму представления материалов по самоанализу. Сотрудники представляют секретарю учебной части перечень показателей и критериев, характеризующих результативность работы по состоянию на дату определённую председателем комиссии и доведённую до сведения сотрудников МБОУ СОШ № 5. Комиссия по расчёту выплат стимулирующего характера сотрудникам МБОУ СОШ № 5 на основании подтверждающих документов рассматривает представленные материалы и принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому сотруднику. Решение комиссии оформляется протоколом. Стимулирующие выплаты сотрудникам МБОУ СОШ № 5 осуществляются на основании приказа директора МБОУ СОШ № 5 в соответствии с протоколом комиссии.

Не производится назначение ежемесячных выплат стимулирующего характера сотрудникам МБОУ СОШ № 5, имеющим дисциплинарные взыскания в течение отчётного месяца, виновным в несчастном случае или травматизме обучающихся МБОУ СОШ № 5.

2.5. Единовременная поощрительная выплата устанавливается сотрудникам МБОУ СОШ № 5:

- к профессиональному празднику – День учителя до 100% от должностного оклада (оклада);

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и т. д.) до 100% от должностного оклада (оклада).

2.6. Поощрительная выплата за высокие результаты работы устанавливается работнику в соответствии с пунктом 7.9 Положения об оплате труда.

3. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников (работчих) для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц.

3.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников (за исключением педагогических) для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц.

3.1.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе (максимальное количество 100 %)

№ п/п	Показатели	Название критерия	Количество %
1	Позитивные результаты деятельности	Выполнение качественно и в полном объёме плана учебно-воспитательной работы.	До 20 %
		Комплексная безопасность, организация мероприятий по безопасности жизнедеятельности школы, организация дежурства по школе, отсутствие травматизма.	До 20 %
		Качественная и эффективная работа в информационной среде школы (своевременное обновление материалов на сайте школы, оформление стендов и др.)	До 20 %
2	Трудовая дисциплина работника	Качественное ведение документации, своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчётов.	До 20 %
		Сложность, интенсивность труда, оперативность и эффективность решения вопросов, входящих в должностные обязанности, отсутствие конфликтных ситуаций	До 20 %

3.1.2. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части (максимальное количество 100 %)

№ п/п	Показатели	Название критерия	Количество %
1	Позитивные результаты деятельности	Высокое качество организации работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм в соответствии с СанПин.	До 20 %
		Качественное обеспечение условий жизнеобеспечения в школе (материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса, высокое качество подготовки, организации и контроля текущих ремонтных работ, своевременная очистка крыш от сосулек, вывоз мусора, содержание территории школы и т.д.).	До 20 %
		Дежурство по школе, дежурство в выходные и праздничные дни.	До 20 %
		Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	До 20 %

2	Трудовая дисциплина работника	Своевременная и качественная разработка новых положений, инструкций и правил безопасности жизнедеятельности, предоставление документации и отчётности.	До 20 %
---	-------------------------------	--	---------

3.2. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности учебно-вспомогательного персонала для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц.

3.2.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности инспектора по кадрам, секретаря учебной части (максимальное количество 100 %)

№ п/п	Показатели	Название критерия	Количество %
1	Позитивные результаты деятельности	Оперативная и корректная работа с посетителями, в том числе с родителями, обучающимися и сотрудниками.	До 20 %
		Обеспечение качественного документооборота.	До 20 %
		Качественная и эффективная работа в информационной среде школы (своевременное обновление материалов на сайте школы, оформление стендов и др.)	До 20 %
2	Трудовая дисциплина работника	Качественное исполнение функциональных обязанностей.	До 20 %
		Качественное ведение документации; своевременная подготовка отчетов, документации.	До 20 %

3.2.2. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности лаборанта (максимальное количество 100 %)

№ п/п	Показатели	Название критерия	Количество %
1	Позитивные результаты деятельности	Ответственное отношение к сохранности оборудования для проведения лабораторных и практических работ.	До 20 %
		Обеспечение качественного проведения лабораторных и практических работ.	До 20 %
2	Трудовая дисциплина работника	Качественное исполнение функциональных обязанностей.	До 20 %
		Качественное ведение документации.	До 20 %
		Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы.	До 20 %

3.2.3. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности программиста (максимальное количество 100 %)

№ п/п	Показатели	Название критерия	Количество %
1	Позитивные	Обеспечение бесперебойной работы оргтехники и	До 20 %

	результаты деятельности	компьютеров в учебных кабинетах, на мероприятиях; эффективное использование оборудования в учебно-воспитательном процессе.	
		Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкции по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей.	До 20 %
		Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевое взаимодействия; осуществление антивирусной защиты.	До 20 %
2	Трудовая дисциплина работника	Качественное ведение документации.	До 20 %
		Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы.	До 20 %

3.2.4. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности диспетчера образовательной организации (максимальное количество 100 %)

№ п/п	Показатели	Название критерия	Количество %
1	Позитивные результаты деятельности	Оперативная работа по внесению изменений в расписание.	До 20 %
		Оперативная и корректная работа с сотрудниками школы.	До 20 %
2	Трудовая дисциплина работника	Качественное исполнение функциональных обязанностей.	До 20 %
		Качественное ведение документации.	До 20 %
		Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы.	До 20 %

3.2.5. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников бухгалтерии (максимальное количество 100%)

№ п/п	Показатели	Название критерия	Количество %
1	Позитивные результаты деятельности	Качественное выполнение финансово-экономических функций.	До 20 %
		Качественное ведение внебюджетной деятельности.	До 20 %
2	Трудовая дисциплина работника	Своевременное и качественное представление отчетности.	До 20 %
		Качественное ведение документации.	До 20 %
		Соблюдение финансовой дисциплины.	До 20 %

3.3. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагогического персонала для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц.

3.3.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности учителя для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы учителя	1.1. Организация дополнительных занятий: - с неуспевающими обучающимися; - по подготовке обучающихся к олимпиадам (на основании журнала регистрации индивидуальных занятий) (за одно занятие)	1
		1.2. Учебная экскурсия, внеклассное занятие, социально значимое мероприятие, творческие конкурсы, проекты, соревнования (внеурочная деятельность, предметные недели) с учащимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы. Участие/организация и проведение (за одно занятие, мероприятие)	1/ 2
2	Профессиональные достижения учителя	2.1. Проведение открытых занятий на методических объединениях. школьные/городские	3/6
		2.2. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.3. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.4. Непрерывность работы в данной организации. 2-5 лет/6-10 лет/11-20 лет/свыше 20 лет (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножить на понижающий коэффициент 0,5)	1/ 2/ 3/ 4
3	Обеспечение здоровьесбережения и безопасности образовательного процесса	3.1. Личное участие в благоустройстве школы и пришкольной территории.	1
		3.2. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма. (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножить на понижающий коэффициент 0,5)	2
4	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	4.1. Напряжённость работы в связи с производственной необходимостью (замена коллег 1-3 ур./ 4-6 ур./ 7 и более ур.)	1/ 2/ 3
		4.2. Выполнение общественных поручений.	2
		4.3. Работа в Совете профилактики	1

		безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; в психолого-педагогическом консилиуме.	
		4.4. Выступление на родительском собрании (протокол).	1
		4.5. Работа со студентами (педагогическая практика, за студента).	1
		4.6. Работа в школьном лагере (один день).	1
		4.7. Участие в тренинговых ГИА и мониторингах по планам ШМО, УО: - организатор вне аудитории - организатор в аудитории - проверка работ	1 2 3
		4.8. Личное дежурство по школе по утверждённому графику.	1
		4.9. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов, ведение документации.	- 3
Классное руководство			
5	Классное руководство	5.1. За работу в 2, 3, 6, 7, 8 классах За работу в 1, 4, 5, 10 классах За работу в 9, 11 классах (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножить на понижающий коэффициент 0,5)	1 2 3
		5.2. Активное участие класса в школьных и городских мероприятиях, подготовленных классным руководителем. участие/призёр, победитель.	1/ 2
		5.3. Качественное проведение тематических классных вечеров, огоньков, поездок, экскурсий, походов и т. д. (дата, тема, по итогам проведения - сценарий, фотоотчёт и т. д.)	1
		5.4. Качественная организация дежурства классного руководителя по школе с классом (один день).	1
		5.5. Организация питания (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножить на понижающий коэффициент 0,5), кроме начальной школы)	1
		5.6. Генеральная уборка в школе (1 раз в четверть по графику, территория должна быть сдана руководству; подготовка кабинета к ГИА)	1
		5.7. Уборка и благоустройство пришкольной территории.	1
		5.8. Работа со студентами (педагогическая практика).	1
		5.9. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		5.10. Пропаганда работы в СМИ (кроме	1/ 2/ 3

		интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	
		5.11. Работа в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; в психолого-педагогическом консилиуме; в КДН. (за одно заседание)	2
		5.12. Качественное проведение родительских собраний с приглашением психолога, социального педагога, представителей КДН, учителей-предметников и т. д. (дата, тема, протокол)	2
		5.13. Посещение семей (служебная записка социального педагога, одна семья)	1
		5.14. Своевременная сдача отчётов классного руководителя (по итогам четверти, года).	1

3.3.2. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности воспитателя для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы воспитателя	1.1. Качественно и в полном объёме выполнение программы и режима работы группы продлённого дня (ГПД).	2
		1.2. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма. (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	2
		1.3 Сохранение контингента ГПД (от 20 человек).	2
		1.4. Качественная организация питания.	3
		1.5. Проведение экскурсий, социально значимых мероприятий, участи в конкурсах (за мероприятие).	1
2	Профессиональные достижения воспитателя	2.1. Проведение открытых занятий на методических объединениях. школьные/городские.	3/ 6
		2.2. Выступление с опытом работы(с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.3. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.4. Непрерывность работы в данной организации. 2-5 лет/6-10 лет/11-20 лет/свыше 20 лет (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий	1/ 2/ 3/ 4

		коэффициент 0,5)	
3	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	3.1. Выполнение общественных поручений.	2
		3.2. Работа со студентами (педагогическая практика).	1
		3.3. Напряжённость работы в связи с производственной необходимостью (замена коллег и др.)	до 3
		3.4. Работа в школьном лагере (один день).	1
		3.5. Участие в тренировочных ГИА и мониторингах по планам ШМО, УО: - организатор вне аудитории - организатор в аудитории - проверка работ	1 2 3
		3.6. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов.	- 3

3.3.3. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагога-организатора, тьютора для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы педагога-организатора, тьютора	1.1. Качественно и в полном объёме выполнение плана работы.	2
		1.2. Качественная подготовка и проведение социально значимых мероприятий с учащимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы (за мероприятие).	2
		1.3. Личная разработка и проведение тематических классных часов; мероприятий по ЗОЖ; мастер-классов (за мероприятие).	1
		1.4. Призовые места в городских смотрах, конкурсах (за место).	1
		1.5. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма. (если отработан не <u>целый</u> месяц, максимальный балл следует умножить на понижающий коэффициент 0,5)	2
2	Профессиональные достижения педагога-организатора, тьютора	2.1. Проведение открытых занятий наметодических объединениях. школьные/городские	3/ 6
		2.2. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.3. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.4. Непрерывность работы в данной организации.	1/ 2/ 3/ 4

		2-5 лет/6-10 лет/11-20 лет/свыше 20 лет (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	
3	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	3.1. Выполнение общественных поручений.	2
		3.2. Помощь в подготовке и проведении мероприятий учителям (за мероприятие).	1
		3.3. Напряжённость работы в связи с производственной необходимостью (замена коллег 1-3 ур./ 4-6 ур./ 7 и более ур.)	1/ 2/ 3
		3.4. Работа в школьном лагере (один день).	1
		3.5. Участие в тренировочных ГИА и мониторингах по планам ШМО, УО: - организатор вне аудитории - организатор в аудитории - проверка работ	1 2 3
		3.6. Личное дежурство по школе по утверждённому графику.	1
		3.7. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов.	- 3

3.3.4. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагога-организатора основ безопасности и жизнедеятельности для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы педагога-организатора основ безопасности и жизнедеятельности	1.1. Качественно и в полном объёме выполнение плана работы.	2
		1.2. Качественная подготовка и проведение социально значимых мероприятий с учащимися, с сотрудниками (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы (за мероприятие).	2
		1.3. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма. (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	2
		1.4. Выступление на родительском собрании.	1
2	Профессиональные достижения педагога-организатора основ безопасности и жизнедеятельности	2.1. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.2. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.3. Непрерывность работы в данной организации. 2-5 лет/6-10 лет/11-20 лет/свыше 20 лет (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий	1/ 2/ 3/ 4

		коэффициент 0,5)	
3	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	3.1. Выполнение общественных поручений.	2
		3.2. Напряжённость работы в связи с производственной необходимостью (замена коллег 1-3 ур./ 4-6 ур./ 7 и более ур.)	1/ 2/ 3
		3.3. Работа в школьном лагере (один день).	1
		3.4. Участие в тренировочных ГИА и мониторингах по планам ШМО, УО: - организатор вне аудитории - организатор в аудитории - проверка работ	1 2 3
		3.5. Личное дежурство по школе по утверждённому графику.	1
		3.6. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов, ведение документации.	- 3

3.3.5. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности социального педагога для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы социального педагога	1.1. Качественно и в полном объёме выполнение плана работы.	2
		1.2. Организация питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2
		1.3. Организация контроля за посещаемостью обучающихся.	2
		1.4. Оперативное выявление социальных проблем в семьях обучающихся и оказание своевременной эффективной помощи в их решении (одна семья).	1
		1.5. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы (за мероприятие).	2
		1.6. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма (если отработан <u>не целый</u> месяц, максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	2
		1.7. Работа с семьями обучающихся, посещение семей (одна семья).	1
		1.8. Выступление на родительском собрании.	1
2	Профессиональные достижения социального педагога	2.1. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.2. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы.	1/ 2/ 3

		Школьные/городские/областные	
		2.3. Непрерывность работы в данной организации: 2-5 лет/6-10 лет/11-20 лет/свыше 20 лет (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	1/ 2/ 3/ 4
3	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	3.1. Выполнение общественных поручений.	2
		3.2. Работа в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; в психолого-педагогическом консилиуме; в КДН. Участие/подготовка документов (за одно заседание)	3
		3.3. Личное дежурство по школе по утверждённому графику.	1
		3.4. Напряжённость работы в связи с производственной необходимостью (замена коллег 1-3 ур./ 4-6 ур./ 7 и более ур.)	1/ 2/ 3
		3.5. Работа в школьном лагере (один день).	1
		3.6. Участие в тренировочных ГИА и мониторингах по планам ШМО, УО: - организатор вне аудитории - организатор в аудитории - проверка работ	1 2 3
		3.7. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов, ведение документации.	- 3

3.3.6. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагога-психолога для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы педагога-психолога	1.1. Качественно и в полном объёме выполнение плана работы.	2
		1.2. Систематическая, целенаправленная и объективная работа по проведению мониторинговых исследований (справка).	2
		1.3. Эффективная консультационная работа с родителями (справка).	1
		1.4. Развитие службы медиации (справка).	1
		1.5. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы (за мероприятие).	2
		1.6. Работа с трудными подростками (на основании личных карт, протоколов, справок и т.д.).	2

		1.7. Своевременное обновление материалов на сайте.	1
		1.8. Оперативное выявление психологических проблем у детей и педагогических работников и оказание своевременной эффективной помощи в их решении (1 чел.).	1
		1.9. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	2
		1.10. Выступление на родительском собрании.	1
2	Профессиональные достижения педагога-психолога	2.1. Проведение открытых занятий на методических объединениях.школьные/городские	3/ 6
		2.2. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.3. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.4. Непрерывность работы в данной организации. 2-5 лет/6-10 лет/11-20 лет/свыше 20 лет (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	1/2/3/4
3	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	3.1. Выполнение общественных поручений.	2
		3.2. Работа в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;в психолого-педагогическом консилиуме (участие с подготовкой документов)1-2 обучающихся/3 и более обучающихся	2/3
		3.3. Напряжённость работы в связи с производственной необходимостью (замена коллег 1-3 ур./ 4-6 ур./ 7 и более ур.)	1/ 2/ 3
		3.5. Работа в школьном лагере (один день).	1
		3.6. Участие в тренировочных ГИА и мониторингах по планам ШМО, УО: - организатор вне аудитории - организатор в аудитории - проверка работ	1 2 3
		3.7. Личное дежурство по школе по утверждённому графику.	1
		3.8. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов, ведение документации.	- 3

3.3.7. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности учитель-логопед для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы учителя-логопеда	1.1. Качественно и в полном объеме выполнение плана работы.	2
		1.2. Систематическая, целенаправленная и объективная работа по проведению мониторинговых исследований (справка).	2
		1.3. Эффективная консультационная работа с родителями (справка, отзывы родителей, сотрудников школы).	1
		1.4. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы (за мероприятие).	2
		1.5. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма. (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	2
		1.6. Выступление на родительском собрании.	1
2	Профессиональные достижения учителя-логопеда	2.1. Проведение открытых занятий на методических объединениях. школьные/городские	3/ 6
		2.2. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.3. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.4. Непрерывность работы в данной организации. 2-5 лет/6-10 лет/11-20 лет/свыше 20 лет (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	1/2/3/4
3	Увеличение объема работы и исполнительская дисциплина	3.1. Выполнение общественных поручений.	2
		3.2. Помощь в подготовке и проведении мероприятий учителям (за мероприятие).	1
		3.3. Работа в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; в психолого-педагогическом консилиуме; в ПМПК. (участие с подготовкой документов) 1-2 обучающихся/3 и более обучающихся	1/ 2
		3.4. Увеличение объема работы. За каждые 5 человек сверх нормы.	1
		3.5. Напряженность работы в связи с производственной необходимостью (участие в экскурсиях, замена коллег 1-3 ур./ 4-6 ур./ 7 и более ур.)	1/ 2/ 3

		3.6. Работа со студентами (педагогическая практика).	1
		3.7. Работа в школьном лагере (один день).	1
		3.8. Участие в тренировочных ГИА и мониторингах по планам ШМО, УО: - организатор вне аудитории - организатор в аудитории - проверка работ	1 2 3
		3.9. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов, ведение документации.	- 3

3.3.8. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагога-библиотекаря для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы педагога-библиотекаря	1.1. Качественно и в полном объёме выполнение плана работы.	2
		1.2. Систематическое ведение электронного каталога и электронной выдачи книг.	2
		1.3. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы (за мероприятие).	2
		1.4. Личная разработка и проведение тематических классных часов; мероприятий по ЗОЖ; мастер-классов (за мероприятие).	1
		1.5. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма. (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	2
2	Профессиональные достижения педагога-библиотекаря	2.1. Проведение открытых занятий на методических объединениях. Школьные/городские	3/ 6
		2.2. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов).школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.3. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.4. Непрерывность работы в данной организации. 2-5 лет/6-10 лет/11-20 лет/свыше 20 лет (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	1/2/3/4
3	Увеличение	3.1. Выполнение общественных поручений.	2

объёма работы и исполнительская дисциплина	3.2. Содержание помещений библиотеки, оборудования и библиотечного фонда в надлежащем состоянии.	1
	3.3. Напряжённость работы в связи с производственной необходимостью (замена коллег 1-3 ур./ 4-6 ур./ 7 и более ур.)	1/ 2/ 3
	3.4. Работа в школьном лагере (один день).	1
	3.5. Участие в тренировочных ГИА и мониторингах по планам ШМО, УО: - организатор вне аудитории - организатор в аудитории - проверка работ	1 2 3
	3.6. Личное дежурство по школе по утверждённому графику.	1
	3.7. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов, ведение документации.	- 3

3.3.9. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагога дополнительного образования для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Название критерия	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы педагога дополнительного образования	1.1. Качественно и в полном объёме выполнение плана работы.	2
		1.2. Сохранение контингента в кружках, секциях, группах.	2
		1.3. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы.	2
		1.4. Выступление на родительском собрании.	1
		1.5. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма. (если отработан <u>не целый месяц</u> , максимальный балл следует умножать на понижающий коэффициент 0,5)	2
2	Профессиональные достижения педагога дополнительного образования	2.1. Проведение открытых занятий.	2
		2.2. Выступление с опытом работы (с предоставлением материалов). Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
		2.3. Пропаганда работы в СМИ (кроме интернет-ресурсов) и на сайте школы. Школьные/городские/областные	1/ 2/ 3
3	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	3.1. Выполнение общественных поручений.	2
		3.2. Содержание учебного кабинета и оборудования в надлежащем состоянии.	1
		3.3. Несвоевременное заполнение журналов, отчётов, ведение документации.	- 3

3.4. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности обслуживающего персонала для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц.

3.4.1. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности гардеробщика, сторожа, дворника, уборщика служебных помещений, рабочего по обслуживанию и ремонту здания для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы(максимальное количество 100 %)

№ п\п	Показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений.	До 20 %
		Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования, территории школы.	До 20 %
2	Трудовая дисциплина работника	Дежурство по школе в выходные и праздничные дни.	До 20 %
		Оперативность и качество выполнения указаний руководства школа.	До 20 %
		Отсутствие жалоб детей, родителей и сотрудников школы.	До 20 %

3.4.2. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности работников столовой (заведующий производством, кухонный рабочий, буфетчик, повар, калькулятор, кладовщик) для определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы(максимальное количество 100 %)

№ п\п	Показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Соблюдение санитарно-эпидемиологических условий в помещениях пищеблока и столовой в соответствии СанПиНа.	До 20 %
		Рациональная организация питания учащихся и сотрудников школы.	До 20 %
		Ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования.	До 20 %
2	Трудовая дисциплина работника	Качественное исполнение функциональных обязанностей.	До 20 %
		Отсутствие жалоб детей, родителей и сотрудников школы.	До 20 %